



INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E COMUNICAÇÃO
CURSO: ADMINISTRAÇÃO

MANUAL DO ALUNO

APS - ATIVIDADES PRÁTICAS SUPERVISIONADAS

(8º/7º semestres)

SDE – SIMULAÇÃO DE ESTRATÉGIA

DISCIPLINA-ÂNCORA – GESTÃO MERCADOLÓGICA

SÃO PAULO

2018/2º SEMESTRE

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	1
1 – PASSOS PARA A REALIZAÇÃO DAS APS PELAS EQUIPES.....	2
2 – RESPONSABILIDADES DOS ATORES	3
2.1 - Coordenador Auxiliar do Curso:.....	3
2.2 - Professor da Disciplina-Âncora das APS do semestre:	4
2.3 – Equipes:	5
2.4 - Representante da Equipe:	5
3 - AVALIAÇÃO.....	7
4 - ORIENTAÇÕES FINAIS.....	7
5 – CRONOGRAMA	8
ANEXO A - FORMULÁRIO DE COMPOSIÇÃO DA EQUIPE	9
ANEXO B - FICHA DAS ATIVIDADES PRÁTICAS SUPERVISIONADAS – APS.....	10

APRESENTAÇÃO

O Manual aqui apresentado tem como objetivo fornecer orientações para a realização das Atividades Práticas Supervisionadas – APS – nos 8º/7º semestres do curso de Administração. Trata-se de um trabalho semestral, extraclasse e em equipes.

Como constam dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, as Atividades Práticas Supervisionadas constituem-se em um meio ou instrumento pedagógico para o aprimoramento da aprendizagem por meio da aplicação dos conhecimentos adquiridos em sala de aula à realidade.

Neste semestre, as equipes deverão utilizar as competências requeridas aos futuros Bacharéis em Administração em uma simulação empresarial, o jogo de empresas **SDE - Simulação de Estratégia**. Ressalta-se que este jogo, embora com a mesma estrutura geral, é diferente do jogo SES - Simulação de Estratégia e Sustentabilidade que alguns alunos utilizaram nas APS do semestre anterior, o 7º/6º do curso de Administração.

O **SDE** simula a realidade empresarial e, de forma dinâmica, possibilita a vivência do processo de tomada de decisões típicas das empresas, favorecendo aos alunos um meio de reflexão crítica sobre os fundamentos teóricos das disciplinas cursadas durante o Ensino Superior em Administração.

As equipes de alunos, no jogo, representam a diretoria da empresa – elas mesmas definirão o nome dessa empresa – que compete em um oligopólio com outras empresas virtuais ou empresas dirigidas por outras equipes da turma.

1. PASSOS PARA A REALIZAÇÃO DAS APS PELAS EQUIPES

- Composição das equipes com **mínimo 3 (três) e máximo 6 (seis)** alunos. O **Formulário de Composição da Equipe (Anexo A)** deverá ser preenchido e entregue ao Professor da Disciplina-Âncora do semestre.
- Cadastramento da equipe, **realizado pelo representante da equipe**, no Sistema de Trabalhos Acadêmicos, <http://trabalhosacademicos.unip.br>, **conforme cronograma neste manual**, cujos dados serão transferidos, automaticamente, para a plataforma do Jogo **SDE**.
- Recebimento pelo aluno de mensagem (modelo abaixo) com os dados de acesso à plataforma de simulação SDE, **em sua conta de e-mail "...@aluno.unip.br"**, que terá sido encaminhada à LDP, automaticamente, pela Instituição.



- Acesso à plataforma da simulação via endereço <http://jogosempresariais.ead.unip.br/sde> para realização, por parte das equipes, das Atividades Práticas Supervisionadas, conforme este manual do aluno e orientações disponíveis na própria plataforma do SDE.
- Elaboração, por parte das equipes, do **Relatório Final da APS**, que deve ser escrito e estruturado conforme modelo-padrão disponível na página principal da simulação encerrada, na própria plataforma do SDE.
- Baixa (*Download*) do arquivo **PDF do Relatório Final da APS**, disponível na página principal da simulação encerrada, na plataforma do SDE, após finalização do relatório.
- Entrega, por parte das equipes, ao **Professor da Disciplina-Âncora**, de uma cópia impressa do Relatório Final da APS, na data estabelecida no cronograma.
- Postagem, por parte das equipes, do Relatório Final da APS e das Fichas (individuais) das APS (**Anexo B**), no Sistema de Trabalhos Acadêmicos (<http://trabalhosacademicos.unip.br>).
- Cumprimento dos cronogramas estabelecidos para a Simulação de Estratégia – **SDE** e pelo Coordenador Auxiliar do curso.

2 – RESPONSABILIDADES DOS ATORES

2.1 - Coordenador Auxiliar do Curso:

- a) designar o professor da disciplina-âncora das APS do semestre;
- b) cadastrar o professor da disciplina no simulador SDE, **conforme orientação recebida através de e-mail do Suporte LDP, no prazo previsto no cronograma deste manual;**
- c) cadastrar a campanha das APS no Sistema de Trabalhos Acadêmicos da UNIP, **conforme cronograma deste manual;**

- d) orientar o professor da disciplina-âncora quanto aos procedimentos relativos à edição do simulador **SDE**;
- e) Certificar-se se o professor da disciplina-âncora recebeu os Manuais (Aluno e Professor), com informações referentes ao período, prazos e procedimentos para o cadastro das equipes (no simulador SDE e no Sistema de Trabalhos Acadêmicos) e postagem dos relatórios finais, e das Fichas de APS (individuais) no Sistema de Trabalhos Acadêmicos (conforme manual existente no respectivo sistema).

2.2 - Professor da Disciplina-Âncora das APS do semestre:

- a) disponibilizar aos alunos o Manual das APS do semestre;
- b) orientar os alunos sobre os procedimentos para a realização das APS a partir das informações deste Manual das APS;
- c) mediar e monitorar a composição das equipes e orientar, **sempre dentro do período previsto no cronograma deste manual**, para o cadastramento da equipe no Sistema de trabalhos Acadêmicos;
- d) receber o Formulário de Composição das Equipes na data por ele estabelecida;
- e) orientar os alunos que eles **receberão os dados de acesso à plataforma do jogo SDE, através da conta de e-mail institucional: "...@aluno.unip.br"**. Para acessar essa conta, deverão entrar no link: <https://unip.br/presencial/>. Ao entrarem, visualizarão, abaixo do seu nome, o novo email.
- f) acompanhar as equipes no trabalho junto ao SDE e esclarecer eventuais dúvidas quanto à forma de realização das APS do semestre, considerando que as **dúvidas relacionadas ao funcionamento e conteúdo do jogo podem ser esclarecidas pelo aluno no link "FAQ". Ou, diretamente com o suporte da LDP, por meio do link "Suporte", na própria plataforma do jogo;**

- g) comunicar a LDP, via suporte@ldp.com.br, qualquer alteração ocorrida na formação das equipes;
- h) receber, na data estabelecida no cronograma deste manual, uma cópia impressa dos Relatórios Finais das APS, elaborado conforme modelo-padrão disponível no simulador SDE e apresentado no **ANEXO C**;
- i) orientar os representantes das equipes quanto aos procedimentos para cadastramento da equipe, postagem dos Relatórios Finais e das Fichas de APS (individuais) no Sistema de Trabalhos Acadêmicos (<http://trabalhosacademicos.unip.br>), conforme respectivo manual.

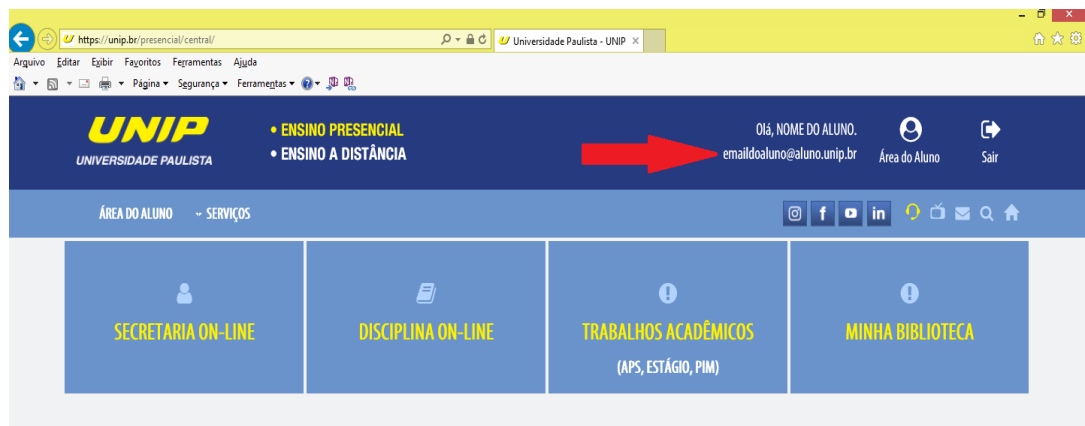
2.3 – Equipes:

- a) realizar as APS utilizando o **SDE – Simulação de Estratégia**, conforme o Manual do Aluno e as orientações disponíveis na própria plataforma do simulador, **seguindo, obrigatoriamente, o cronograma** pré-estabelecido neste Manual.
- b) elaborar o Relatório Final da APS, respondendo as questões do formulário com a participação de todos os integrantes da equipe, cujas respostas irão compor o relatório pré estruturado conforme padrão disponível na etapa final de “Avaliação”, na própria plataforma do SDE;
- c) realizar a **“Avaliação pelos Pares”**, com cada participante avaliando os demais participantes da equipe, disponível na etapa final de “Avaliação”, na própria plataforma do SDE;
- d) preencher – **para cada integrante** – a Ficha de APS e entregá-la ao representante da equipe para postagem no Sistema de Trabalhos Acadêmicos.

2.4 - Representantes das Equipes:

- a) comunicar ao Professor da Disciplina-Âncora do semestre quaisquer mudanças ocorridas na equipe;

- b) entregar o Formulário de Composição da Equipe ao Professor da Disciplina-Âncora do semestre, na data estabelecida;
- c) cadastrar a equipe no Sistema de Trabalhos Acadêmicos (<http://trabalhosacademicos.unip.br>), conforme respectivo manual;
- d) comunicar aos integrantes da equipe sobre a necessidade de permanecerem atentos ao **recebimento dos dados de acesso à plataforma do jogo SDE, por meio de sua conta de e-mail "@aluno.unip.br" dentro do período previsto no cronograma**. Para que possam receber os comunicados do simulador, deverão acessar a plataforma da UNIP: <https://unip.br/presencial/>, fazer login e ao entrarem, visualizarão, abaixo de seu nome, o email (imagem).



- d) inserir as respostas da equipe no formulário específico do **Relatório Final das APS**, estruturado conforme modelo-padrão disponível na etapa final de "Avaliação", na própria plataforma do SDE;
- e) baixar o arquivo PDF e entregar ao Professor da Disciplina-Âncora, na data estabelecida, uma cópia impressa do **Relatório Final das APS** escrito e estruturado conforme modelo-padrão disponível na etapa final de "Avaliação", na própria plataforma do SDE;
- f) postar o arquivo PDF do Relatório Final das APS e as Fichas de APS dos integrantes da equipe (em um arquivo único) no Sistema de Trabalhos Acadêmicos no período estabelecido (conforme Manual do Sistema de Trabalhos Acadêmicos).

3 - AVALIAÇÃO

A avaliação das APS será feita considerando:

- **PARTICIPAÇÃO**, ou seja, o cumprimento, com pontualidade, das orientações/etapas do trabalho pela equipe;
- **CONTEÚDO** do **Relatório Final das APS**, escrito e estruturado conforme modelo-padrão disponível na etapa final de “Avaliação”, na própria plataforma do SDE;
- **RESULTADO DA AVALIAÇÃO PELOS PARES**, utilizada para individualizar a nota final, com cada participante avaliando a participação e a contribuição dos demais integrantes da equipe. Esta avaliação será realizada pelos integrantes da equipe na própria plataforma do jogo SDE.

4 - ORIENTAÇÕES FINAIS

Por ser um trabalho acadêmico, o texto referente às APS deve privilegiar a linguagem formal. Desse modo, as equipes devem observar as seguintes orientações:

- verbos não devem ser usados na primeira pessoa, mas, sim, na terceira pessoa;
- palavras em outras línguas, que não a materna, devem ser grafadas em itálico, e somente utilizadas se não houver equivalente na língua portuguesa;
- **em nenhuma hipótese, responder as questões do relatório final com respostas Sim/Não/Talvez ou qualquer outra expressão sintética.** É necessário que as equipes expandam as respostas para que tenham sentido como texto independente, pois, o texto da pergunta não integra a estrutura final do relatório automático.

5 – CRONOGRAMA

CRONOGRAMA APS BASEADA NO SDE – Gestão Mercadológica			
DATA	HORA	ATIVIDADES	RESPONSÁVEL
17/08/2018	23:59	Data limite para cadastramento dos professores na plataforma do jogo SDE – Simulação de Estratégia.	Coordenadores Auxiliares
21/08/2018	23:59	Data limite para cadastramento das APS do 8º/7ºsemestres no Sistema de Trabalhos Acadêmicos	Coordenadores Auxiliares
22/08/2018	08:00	Início do período para cadastramento das equipes no Sistema de Trabalhos Acadêmicos e entrega ao professor da Disciplina-Âncora.	Alunos
03/09/2018	23:59	Fim do período para cadastramento das equipes no Sistema de Trabalhos Acadêmicos e entrega ao professor da Disciplina-Âncora.	Alunos
06/09/2018	23:59	Data limite para liberação dos dados das equipes para a LDP, via webservice.	UNIP - TI
11/09/2018	10:00	Comunicação automática aos alunos e início das Edições – Etapas de Preparação	LDP
17/09/2018	03:00	Fim da Preparação e início da Etapas de Planejamento	LDP - automático
24/09/2018	03:00	Fim do Planejamento e início da Etapas de Implementação – Período 1	LDP - automático
28/09/2018	03:00	Fim do Período 1 e início do Período 2	LDP - automático
04/10/2018	03:00	Fim do Período 2 e início do Período 3	LDP - automático
10/10/2018	03:00	Fim do Período 3 e início do Período 4	LDP - automático
16/10/2018	03:00	Fim do Período 4 e início do Período 5	LDP - automático
23/10/2018	03:00	Fim do Período 5 e início do Período 6	LDP - automático
30/10/2018	03:00	Fim do Período 6 e início do Período 7	LDP - automático
06/11/2018	03:00	Fim do Período 7 e início do Período 8	LDP - automático
13/11/2018	03:00	Fim do Período 8, início da Etapas de Avaliação e início da elaboração do Relatório Final da APS	LDP - automático
24/11/2018	23:59	Data-limite para conclusão do Relatório Final da APS e postagem no Sistema de Trabalhos Acadêmicos	Aluno Líder da Equipe

A data para a entrega do relatório final impressa será estabelecida pelo Coordenador Auxiliar do campus.

ANEXO A - FORMULÁRIO DE COMPOSIÇÃO DA EQUIPE

APS – 2018/2º SEMESTRE - CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DATA: ____/____/2018

Nome da empresa:		
Turma:		Classe:
Representante grupo:	Tel.:	E-mail:
Identificação dos Integrantes das Equipes		Foto
Nome:	RA:	
Tel.:	E-mail:	
Nome:	RA:	
Tel.:	E-mail:	
Nome:	RA:	
Tel.:	E-mail:	
Nome:	RA:	
Tel.:	E-mail:	
Nome:	RA:	
Tel.:	E-mail:	
Nome:	RA:	
Tel.:	E-mail:	

ANEXO B – FICHA DAS ATIVIDADES PRÁTICAS SUPERVISIONADAS – APS



UNIVERSIDADE PAULISTA

FICHA DAS ATIVIDADES PRÁTICAS SUPERVISIONADAS - APS

Atividades Práticas Supervisionadas (laboratórios, atividades em biblioteca, Iniciação Científica, Trabalhos Individuais e em grupo, práticas de ensino e outras)

Nome do aluno: _____ Turma: _____ RA: _____

Curso: _____ Campus: _____ Semestre: _____ Turno: _____

ATIVIDADE	DATA	TOTAL DE HORAS	ASSINATURA	
			ALUNO	PROFESSOR

TOTAL DE HORAS: _____

DATA: _____

APROVADO/REPROVADO: _____